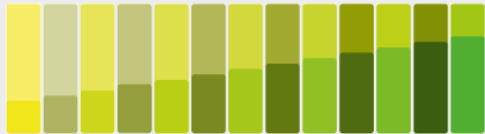


# Työkaari kantaa

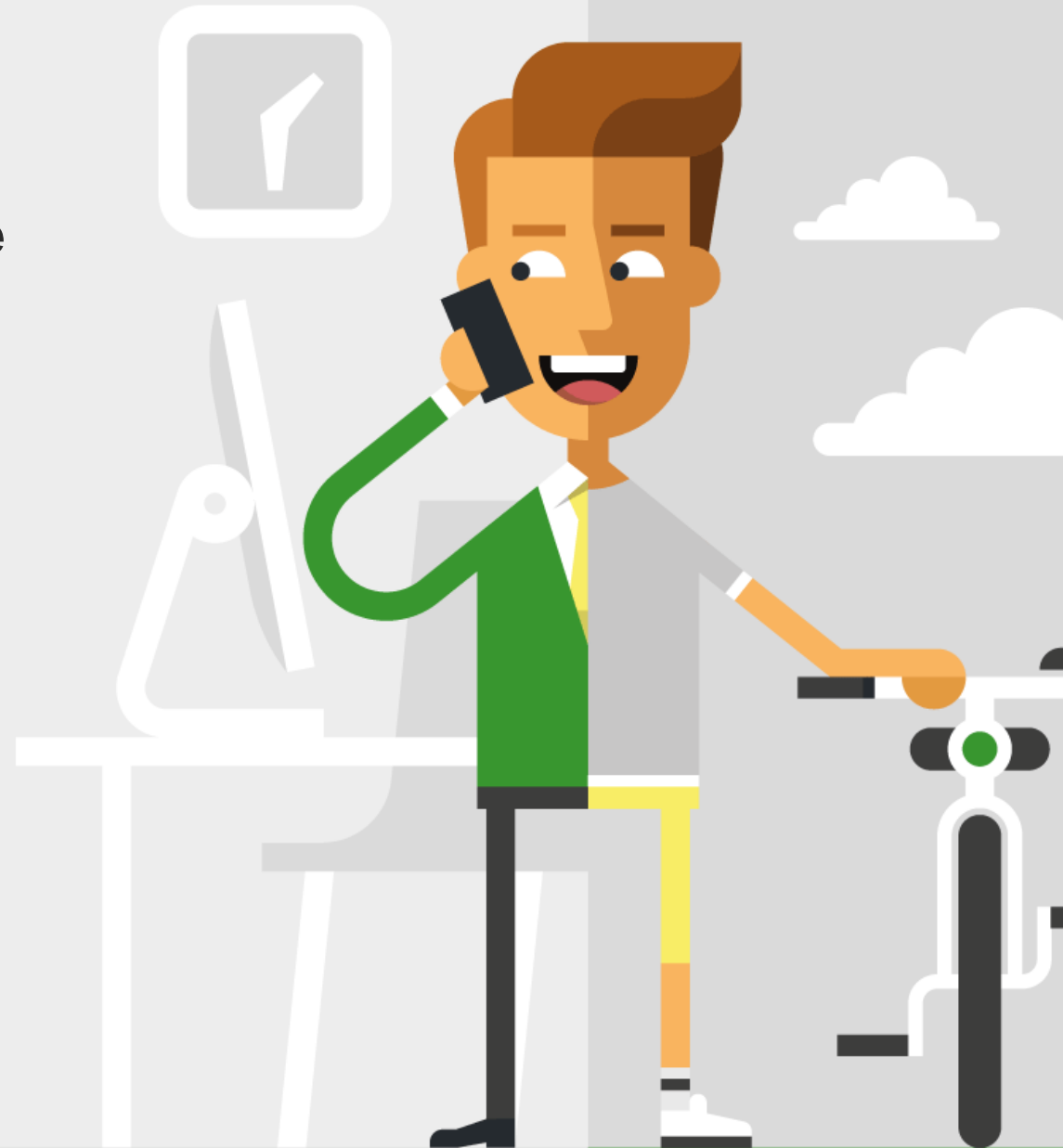
- teknologiateollisuuden tulevaisuushanke

Pomotsekki – työkalu esimiehelle

TYÖKAARI KANTAA



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



# Esimies työhyvinvoinnin rakentajana

- Tutkimusten mukaan esimiestyöllä on erittäin suuri vaikutus työhyvinvoinnin kokemukseen
- Kaikilla esimiehillä ei kuitenkaan ole yhtä vahvaa osaamista työhyvinvoinnin johtamiseen
- Työhyvinvoinnin johtamisen onnistumisen lähtökohtana on se, että esimies ymmärtää oman roolinsa kokonaisuudessa sekä tietää mitkä tekijät vaikuttavat alaisten työhyvinvointiin

# Mikä on Pomotsekki?

- Pomotsekki on työhyvinvoinnin muistilista esimiehelle
  - **muistuttaa esimiestä hänen omista vastuistaan työhyvinvoinnissa ja työkaarijohtamisessa**
- Se on työkalu, jolla esimies pystyy
  - **arvioimaan omaa toimintaansa**
  - **tekemään suunnitelmia oman toimintansa kehittämiseksi**
- Pomotsekin avulla
  - **työhyvinvoinnin kokonaisuus tulee näkyväksi**
  - **on helpompi toimia yhteisten tavoitteiden mukaisesti**

# Miten Pomotsekkiä käytetään?

- Sähköisenä tai paperisena
- Lomaketta voi muokata yrityskohtaisesti
  - lisäämällä Lisätietoja –kohtaan omia linkkejä esim. omaan intranettiin
  - lisäämällä arviointikohtia
- Pomotsekin voi täyttää kerralla tai vähitellen
- Tavoitteena on, että esimies täyttää lomakkeen (onko kunnossa / vaatii vielä työtä) ja jos aihe mahdollistaa, niin kirjaa myös milloin asia on kunnossa
- Esimies voi käyttää lomaketta täysin itsenäisesti tai sitä voidaan käyttää ns. HR-vetoisesti (esim. käydään tulokset ja suunnitelmat läpi oman esimiehen kanssa)
- Pomotsekkiä voi pitää ns. huoneentauluna