

Vuosikello

Paula Varpomaa, Teknologiateollisuus ry
Anu Kaniin, YTN

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Vuosikello –webinaari 22.11 ja 10.12

10.00 - 10.05	Tervetuloa ja esittelyt
10.05 – 10.20	Johtamisen vuosikello: alustus, esimerkki ja kysymykset
10.20 - 10.35	Henkilöstöjohtamisen vuosikello: alustus, esimerkki ja kysymykset
10.35 -10.50	Yhteistoiminnan vuosikello: alustus, esimerkki ja kysymykset
10.50 – 11.00	Palaute ja hankkeen seuraavat etapit

Vuosikello

Suunnitelmallisuutta
Avoimuutta
Läpinäkyvyyttä
Muistin tueksi



KELLOJA

Johtamisen vuosikello

Henkilöstöjohtamisen vuosikello

Esimiestoiminnan vuosikello

Yhteistoiminnan vuosikello

Työsuojelun/Työturvallisuuden vuosikello/HSEQ vuosikello

Laadun vuosikello

Myyntin vuosikello

Hankinnan vuosikello

....

- Vuosikellolla voit suunnitella ja rytmittää yrityksen tekemistä
 - eri toimintojen kokousten ajankohdat ja niiden teemat, henkilöstötilaisuudet, kehityskeskusteluiden ajankohdat
 - lainsäädännöstä ja TESeistä tulevat pakolliset toimenpiteet
 - auditoinnit, asiakastilaisuudet, ...
- Vuosikellolla viestit henkilöstölle tulevasta
- Vuosikellon rakentaminen kannattaa aloittaa
 1. Pakollisten asioiden (lainsäädäntö, TES) aikatauluista
 2. Yrityksen strategian ja toimintasuunnitelmien aikatauluista
- Ja sitten rytmittää muut asiat sopivasti pitkin vuotta

HUOM1! Vuoden tehollinen aika ei ole pitkä!

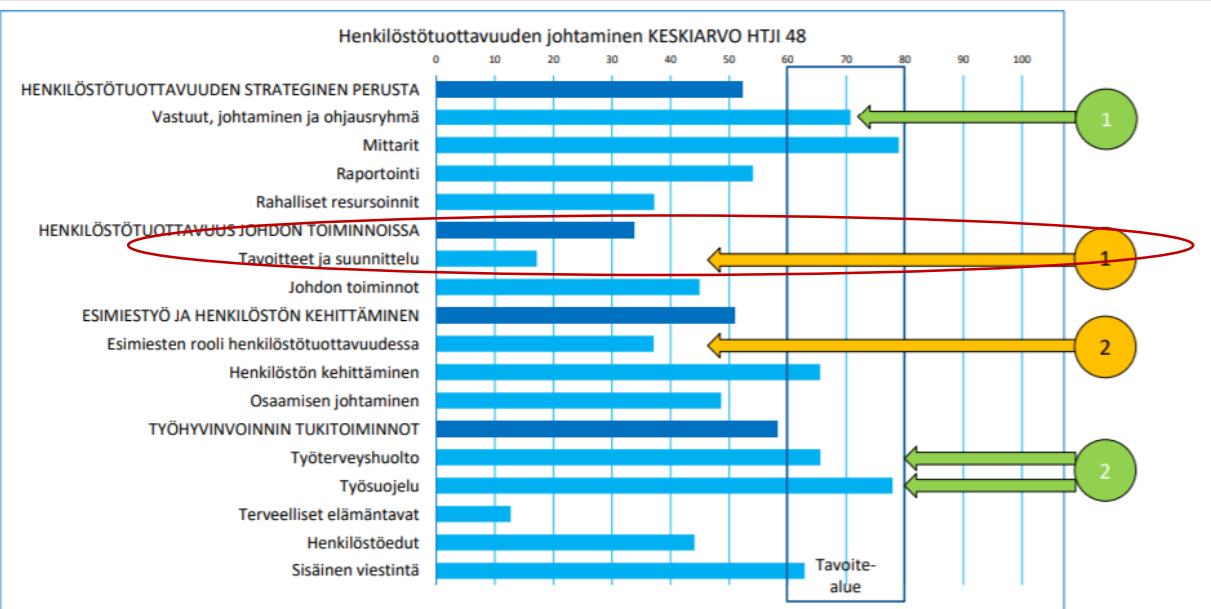
HUOM2! Muista myös harvemmin tapahtuvat tapahtumat

Johtamisen
vuosikello
- johtoryhmät tms.
Esimerkki



Johtamisen vuosikello- taustaa

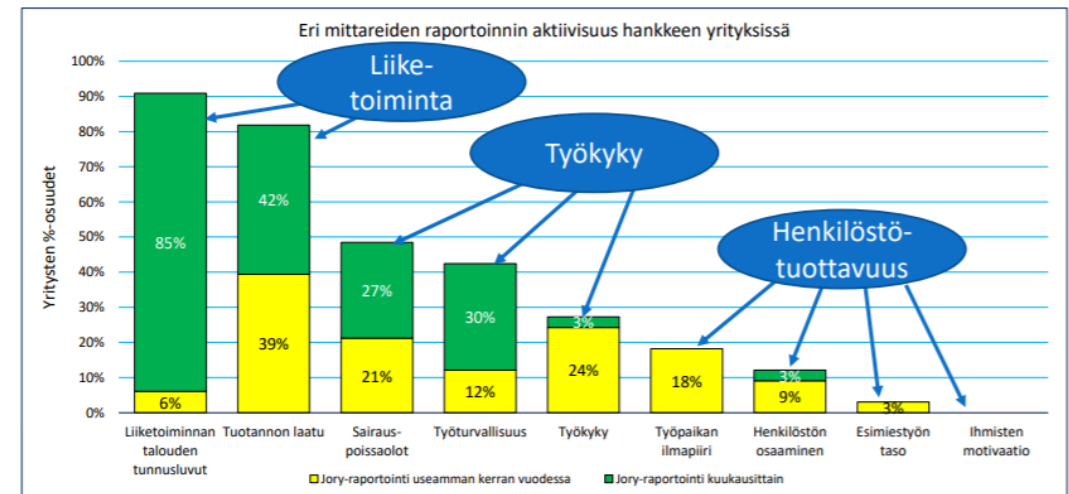
Ossi Auran yhteenveto:



@AuraOssi

www.ossiaura.com

Johtoryhmän raportointi



@AuraOssi

www.ossiaura.com

Jos tavoitteita ja suunnitelmia on, niin kehittämisen toiminnot jäävät usein toteuttamatta, koska

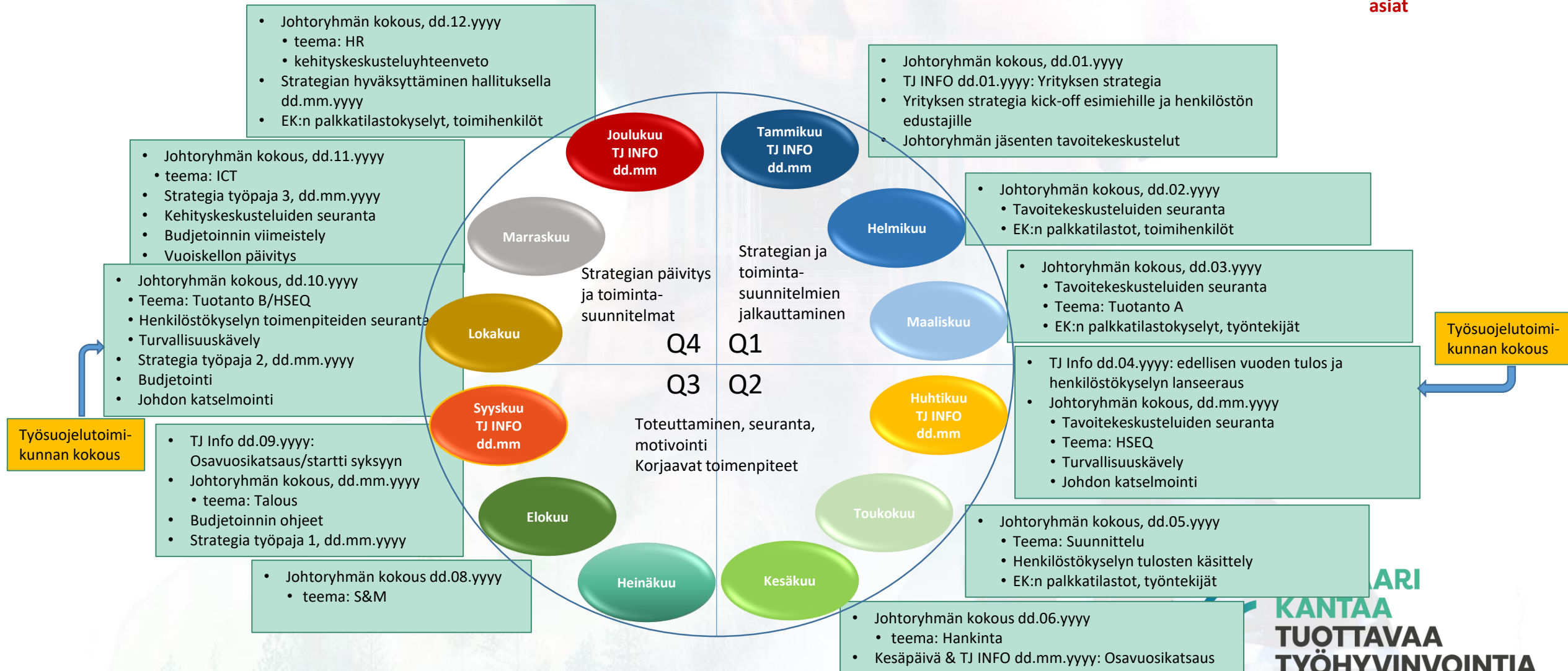
- kehittämisprojekteja on kerralla liian paljon yhtä aikaa käynnissä
- deadline on helposti samat kaikille eli "ennen lomia" tai "vuoden vaihteeseen mennessä".
- Niitä ei seurata alkuinnostuksen jälkeen



**TYÖKAARI
KANTAA
TUOTTAVAA
TYÖHYVINVOINTIA**

- Tässä vai joitain esimerkkejä
- Kerää yrityksesi kannalta merkittävät asiat

Johdon/Johtoryhmän vuosikello



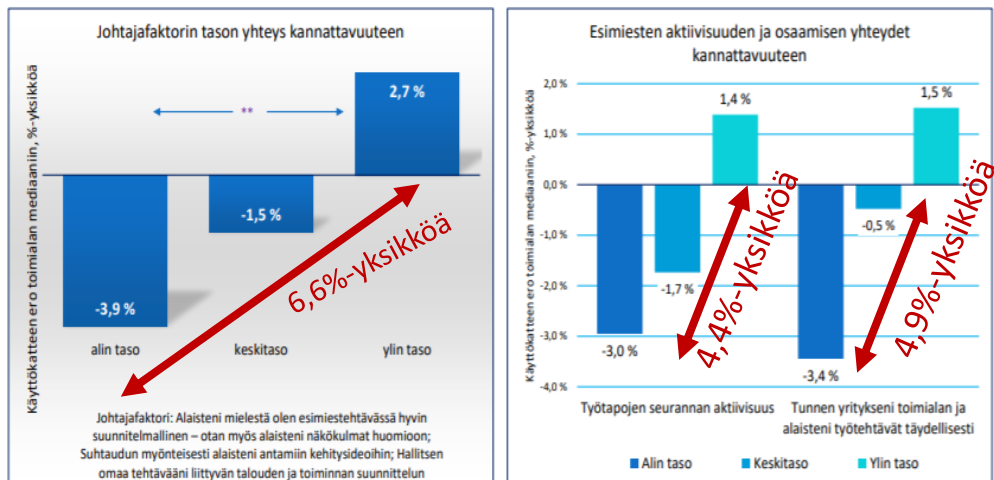
Henkilöstö- johtamisen (/Esimiestyön) vuosikello



Taustaa henkilöstöjohtamisen/esimiestyön vuosikelloon

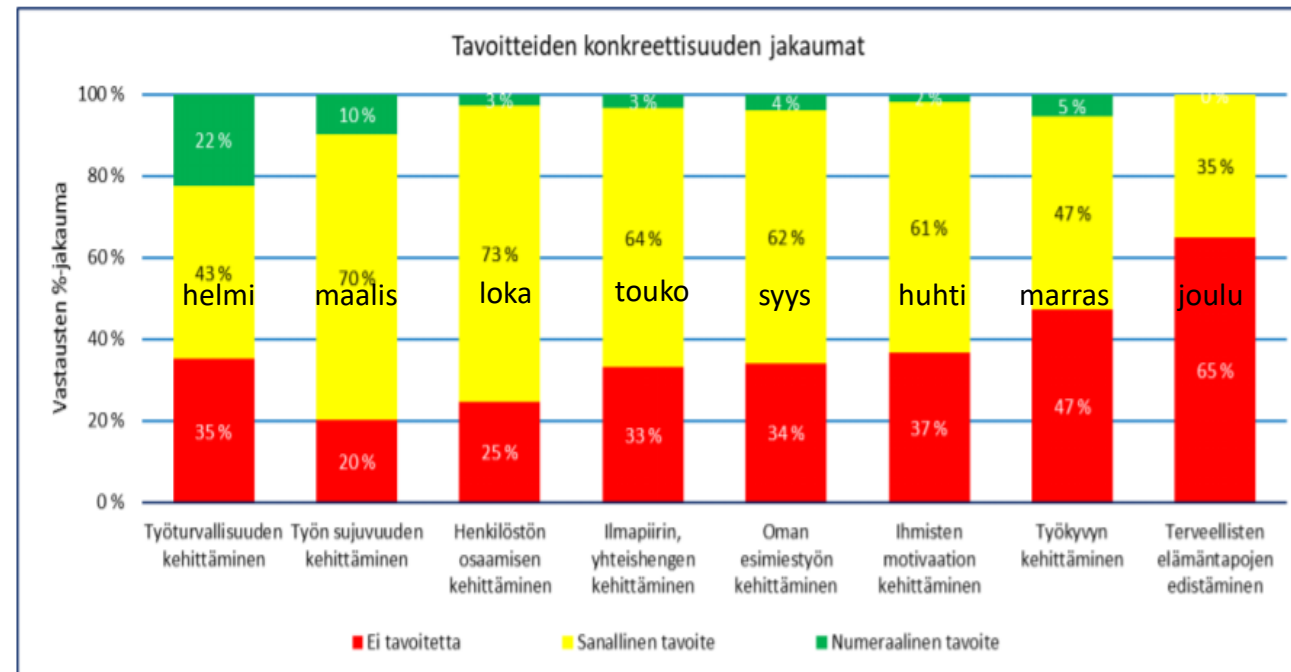
Ossi Auran yhteenveto:

Hyvä esimiestyö tukee kannattavuutta



@AuraOssi

www.ossiaura.com



Kuva 17. Esimiesten omien tavoitteiden konkreettisuuden jakauma kaikkien vastaajien aineistossa.

Teemoittamiseen

Ossi Auran materiaalissa ehdotus teemojen pohjaksi

	NYT	TAVOITE	KASVU
Ammatillinen osaaminen	3,90	4,24	0,34
Uusien asioiden ja taitojen oppimismahdollisuus	3,20	3,54	0,34
Työmotivaatio	3,50	3,81	0,31
Tavoitteiden tunteminen	3,00	3,31	0,31
Työkyky - terveys, työolot	7,50	8,22	0,72
Henkilöstötuottavuus-indeksi, HTI	34,6	44,6	10,00

Kehittämissuunnitelmissanne sovitut tavoitteet teemojen pohjaksi

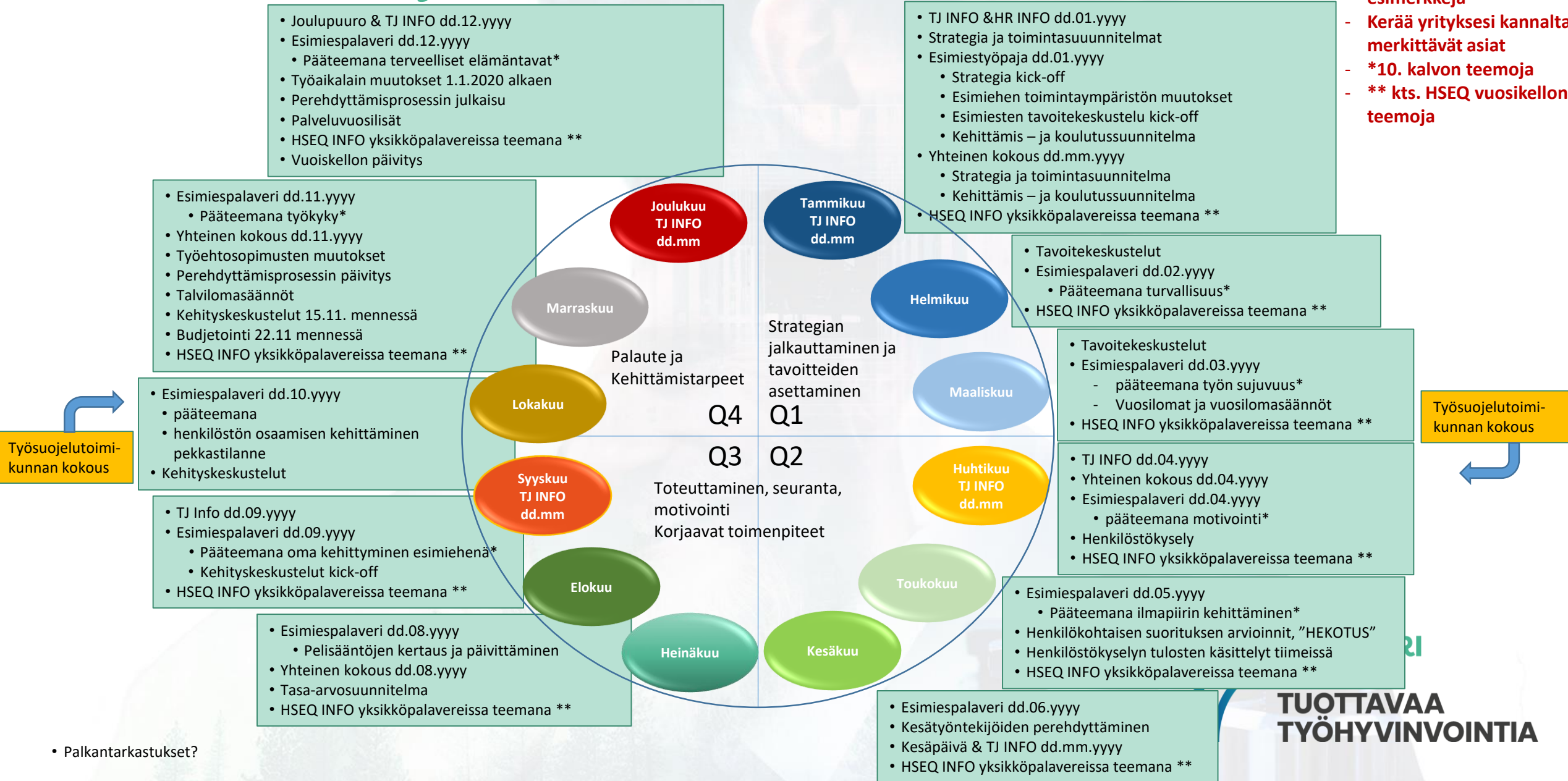
TAVOITTEET KEHITYSTYÖLLE

Tavoite/ajankohta	Kevät 2019	Syksy 2020 *	Kevät 2022
Henkilöstötuottavuus-indeksi (HTI)	56	61	66
Esimiesten tuottavuus-indeksi (HTI)	62	67	72
Johtamisen tuottavuus-indeksi (HTJI)	55	60	65
Henkilöstökysely / Ammatillinen osaaminen	8,14	8,37	8,60
Henkilöstökysely / Uusien asioiden ja taitojen oppimismahdollisuus	7,58	7,81	8,04
Henkilöstökysely / Työmotivaatio	8,05	8,29	8,53
Henkilöstökysely / Työhön sitoutuminen	8,44	8,69	8,93
Henkilöstökysely / Työkyky - oma arvio	8,52	8,77	9,02
Työterveyshuolto	43	52	60
Esimiehillä numeeriset tavoitteet ihmisten johtamiseen	20%	50%	100%
Esimiesarvio%	70%	85%	100%

Henkilöstöjohtamisen vuosikello

Esimerkki

- Tässä vai joitain esimerkkejä
- Kerää yrityksesi kannalta merkittävät asiat
- *10. kalvon teemoja
- ** kts. HSEQ vuosikellon teemoja



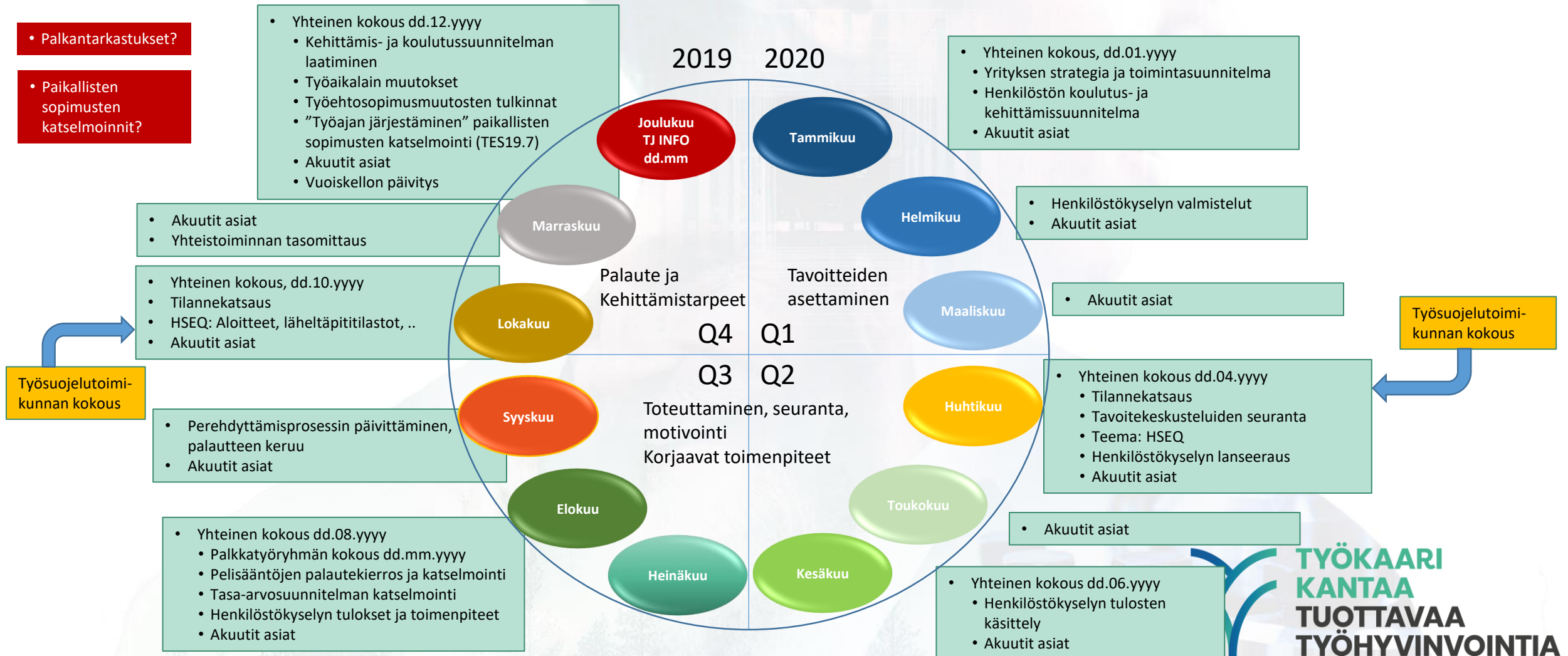
Yhteistoiminnan vuosikello



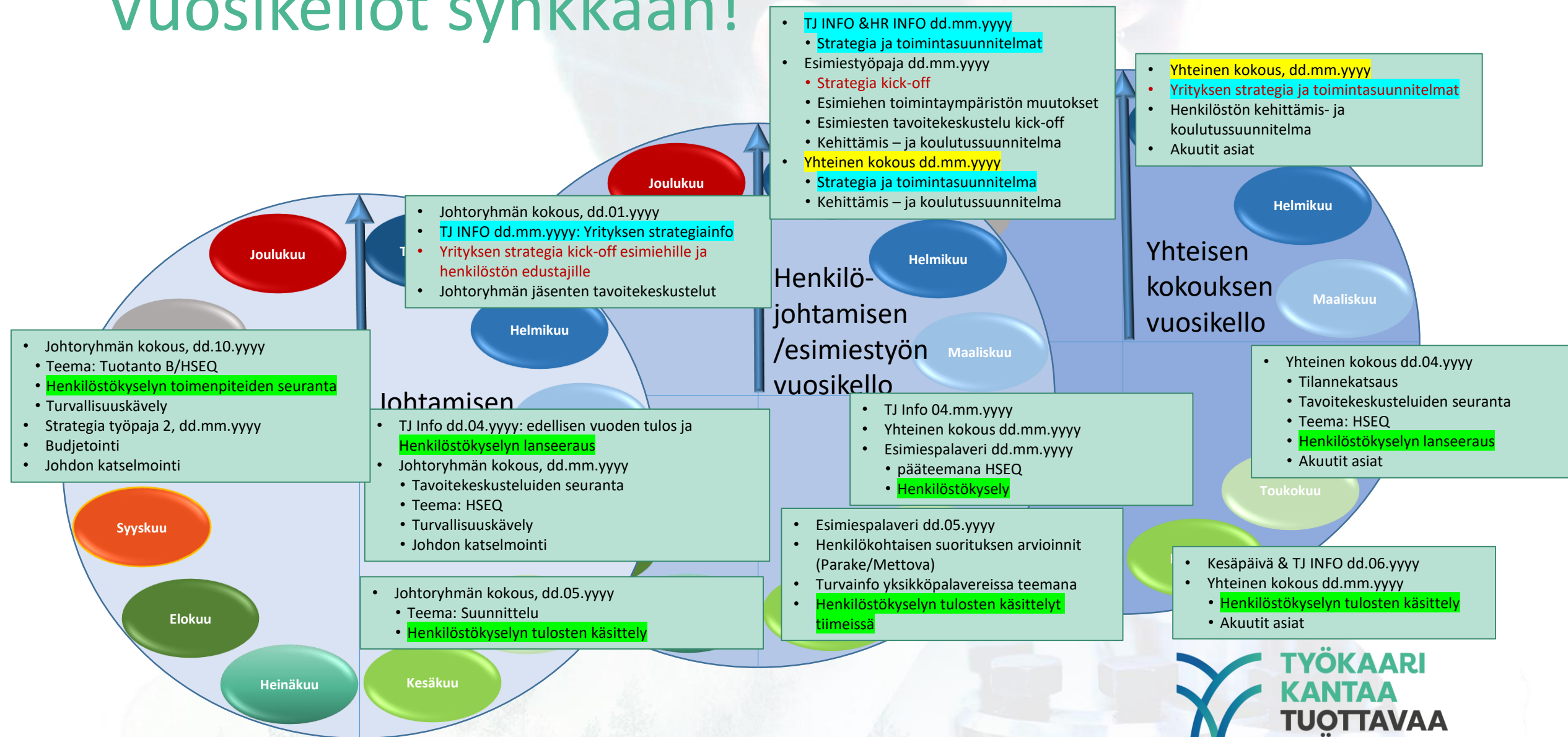
Yhteistoiminnan vuosikello

Esimerkki

- Tässä vai joitain esimerkkejä
- Kerää yrityksesi kannalta merkittävät asiat



Vuosikellot synkkaan!

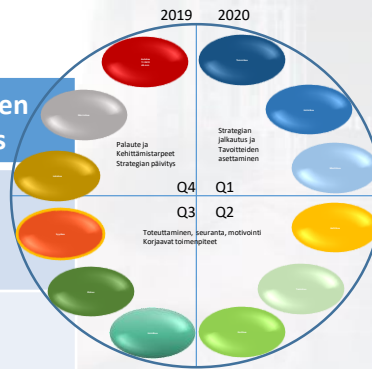


Tyylejä on monia



Vuosikellot – samassa kuvassa

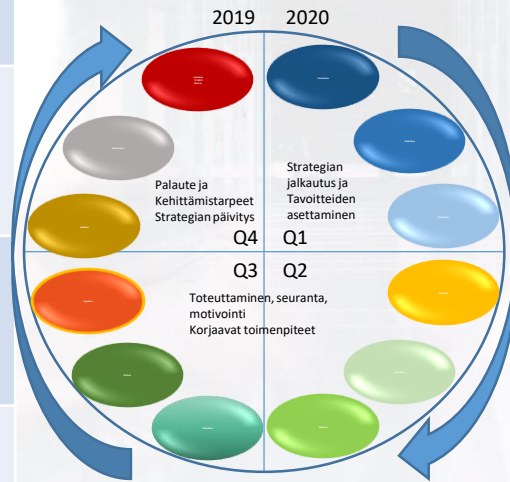
	Jory	Henkilöstö	Esimiehet	Yhteinen kokous
Joulu	• • •	• • •	• • •	• • •
Marras	• • •	• • •	• • •	• • •
Loka	• • •	• • •	• • •	• • •
Syys	• • •	• • •	• • •	• • •
Elo	• • •	• • •	• • •	• • •
Heinä				



	Jory	Henkilöstö	Esimiehet	Yhteinen kokous
Tammi	Johtoryhmän kokous dd.01.yyyy Joryn tavoitekeskustelut	TJ & HR INFO dd.mm.yyyy • Strategia&TS • •	Esimiestyöpaja dd.mm.yyyy • Strategia kick-off • Tavoite-keskustelut kick -off • ...	Yhteinen kokous, dd.01.yyyy • Yrityksen strategia ja toimintasuunnitelma
Helmi	Johtoryhmän kokous dd.02.yyyy		Esimiespalaveri dd.02.yyyy • turvallisuus Tavoitekeskustelut keskustelut	• • •
Maalis	Johtoryhmän kokous dd.03.yyyy • Tavoitekeskusteluiden seuranta • Teema: Tuotanto A • EK:n palkkatilastokyselyt, työntekijät	• Tavoitekeskustelut • Vuosilomat ja vuosilomasäännöt • HSEQ INFO yksikköpalavereissa teemana **	Esimiespalaveri dd.03.yyyy • Työn sujuvuus • Vuosilomat ja vuosilomasäännöt	• Akuutit asiat
Huhti	Johtoryhmän kokous dd.04.yyyy		Esimiespalaveri dd.04.yyyy • motivointi	Yhteinen kokous, dd.04.yyyy
Touko	Johtoryhmän kokous dd.05.yyyy		Esimiespalaveri dd.05.yyyy • Ilmapäiirin kehittäminen	
Kesä	Johtoryhmän kokous dd.06.yyyy		Esimiespalaveri dd.06.yyyy • kesätyöntekijät	Yhteinen kokous, dd.06.yyyy

HR vuosikello – tavoitteet ja mittarit samassa

	Teema	Tavoite	Mittari
Joulu	• • •	• • •	• • •
Marras	• • •	• • •	• • •
Loka	• • •	• • •	• • •
Syys	• • •	• • •	• • •
Elo	• Pelisäännöt • •	• Koko henkilöstö tietää päivitetyt pelisäännöt •	• Jokainen on allekirjoittanut pelisäännöt • •
Heinä			



	Teema	Tavoite	Mittari
Tammi	• Tavoite- keskustelut kick - off • •	• Kick-off pidetty • Joryn keskustelut käyty 100%	• Järjestelmässä molempien hyväksymä keskustelu • •
Helmi	• Tavoite- keskustelut •	• keskustelut käyty vähintään joryn alaisten kanssa 100% •	• Järjestelmässä molempien hyväksymä keskustelu • •
Maalis	• Tavoite- keskustelut • •	• keskustelut käyty koko henkilöstön kanssa 100% • •	• Järjestelmässä molempien hyväksymä keskustelu • •
Huhti	• Vuosilomat • •	• Vuosilomat sovittu •	• Excel-taulukko toimitettu palkkoihin •
Touko	• • •	• • •	• • •
Kesä			

HSEQ -vuosikello

MARRASKUU - Turvallisuuskävely osasto F - Työturvallisuuskoulutus HSEQ INFO - Turvainfo: Liukastuminen - Vuosikellon päivitys	JOULUKUU - Päätös osallistua 0-tapaturmaa -ohjelmaan - Toimintasuunnitelman päivittäminen HSEQ INFO - Turvainfo: Tietoturva ja turvallisuuskävelyiden yhteenveto. - Työsuojeluhenkilörekisteri	TAMMIKUU - Työpaikkaselvitys, osasto C HSEQ INFO - Tavoitteet ja mittarit ja vuodelle - EA-koulutus	HELMIKUU HSEQ INFO - Turvainfo: Henkilökohtaiset suojavälineet - Ympäristöinfo: Roskat oikeissa paikoissa - Laatuinfo: Aloite/oivallustoiminnan kehittämisen aloittaminen
LOKAKUU - Turvallisuuskävely osasto E - Työpaikkaselvitys, osasto A - Turvallisuuspolitiikan katseointi HSEQ INFO - Turvainfo: Henkilöturvallisuus	2019 2020 Q4 Palaute ja Kehittämistarpeet Strategian päivitys Q1 Strategian jalkautus ja Tavoitteiden asettaminen Q2 Toteuttaminen, seuranta, motivointi Korjaavat toimenpiteet Q3 Maailmanluokan taso • Oppiva organisaatio • Asettaa itse tavoitteet ja näille indikaattorit • Turvallisuus on osa kaikkea johtamista Sertifiointikelpoinen taso • Täyttää standardien vaatimukset • Mahdollistaa sertifioinnin Lakisääteinen taso • Täyttää lain ja viranomaisten minimivaatimukset HSEQ INFO - On osa tiimipalaveria - Sisältää teemat - Terveys (H) - Turvallisuus (S) - Ympäristö (E) - Laatu (Q) HSEQ Manageri tms. tuottaa materiaalia, esimies esittää - Kesto 5-15 min - Rytmitys		MAALISKUU - Työsuojelutoimikunnan kokous: työsuojelun toimintasuunnitelma - Työterveyden toimintasuunnitelma HSEQ INFO - Turvainfo: Toimintasuunnitelmat - Ympäristöinfo: teema x - Laatuinfo: Asiakaspalautteet
SYYSKUU - Työsuojelutoimikunnan kokous - Turvallisuuskävely osasto D HSEQ INFO - Turvainfo: Työmatkat - Laatu: KOTO-seuranta - Ulkoinen auditointi	2019 2020 Q4 Palaute ja Kehittämistarpeet Strategian päivitys Q1 Strategian jalkautus ja Tavoitteiden asettaminen Q2 Toteuttaminen, seuranta, motivointi Korjaavat toimenpiteet Q3 Maailmanluokan taso • Oppiva organisaatio • Asettaa itse tavoitteet ja näille indikaattorit • Turvallisuus on osa kaikkea johtamista Sertifiointikelpoinen taso • Täyttää standardien vaatimukset • Mahdollistaa sertifioinnin Lakisääteinen taso • Täyttää lain ja viranomaisten minimivaatimukset HSEQ INFO - On osa tiimipalaveria - Sisältää teemat - Terveys (H) - Turvallisuus (S) - Ympäristö (E) - Laatu (Q) HSEQ Manageri tms. tuottaa materiaalia, esimies esittää - Kesto 5-15 min - Rytmitys		HUHTIKUU HSEQ INFO - Turvainfo: Työsuojelun velvollisuudet - Turvallisuuskävelyiden lanseeraus - Laatuinfo: aloite/oivallustoiminnan lanseeraus - Turvapeli
ELOKUU - Pelastusharjoitus - Turvallisuuskävely osasto C - Ergonomia-projektin aloitus, tiimi 1 HSEQ INFO - Turvainfo: Nostovälineet	KESÄKUU - Turvallisuuskävely osasto B HSEQ INFO - Turvainfo: Kemikaalit - Laatu: sisäinen auditointi, osasto F	TOUKOKUU - Jatkuvuussuunnitelman päivitys - Turvallisuuskävely osasto A HSEQ INFO - Turvainfo: Työmaaliikenne ja kesätyöntekijät	

Seuraavat stepit joulu-tammikuu

Osaamisen johtamisen webinaari

- Uudet päivät 14.1.2020 ja 22.1.2020

Leiritulet

Kehityskeskustelut

Motivointi

Hei,

Pysytään pinnalla -hanke tarjoaa ilmaisen webinaarisarjan kaikille työelämän kehittämisestä kiinnostuneille.

27.11.2019 klo 14.00 Marko Kesti: Muista motivaatio - teet viivan alle euroja

9.12.2019 klo 14.00 Minna Huotilainen: Pidä huolta aivoistasi – uudista ajatteluasi

17.1.2020 klo 14.00 Arto O. Salonen: Ihminen, työ ja oppiminen digitalisoituvassa ja tekoälyistyvässä yhteiskunnassa

Ilmoittaudu linkin www.bit.ly/PPwebinaarit kautta niin saat sähköpostiisi sekä osallistumisetä tallennelinkin.

Webinaarisarja on osa valtakunnallista työhyvinvoinnin ja tuottavuuden ESR-hanketta www.jamk.fi/pysytaanpinnalla, jota koordinoi Jamk ja jonka osatoteuttajina ovat Lamk, Oamk ja Xamk.